

PROCEDURE ISEP

Accord bilatéral Ball State University (Indiana)

- Consulter le programme sur le site d'[ISEP](#)
- Sélectionner les universités (de 3 à 10 universités maximum) à partir de :

<https://search.isepstudyabroad.org/FindAProgram/Map>

Attention **aux pré-requis de chacune** (choix des cours autorisés aux étudiants en échange, niveau du Toefl, moyenne générale exigée selon les universités...)

Les destinations ouvertes pour cette campagne de mobilité 1^{er} semestre et année sont : les **Etats-Unis, l'Australie, le Canada, les Iles Fidji et le Royaume-Uni**.

A noter : Les étudiants intéressés par [l'Université de Ball State](#) (convention bilatérale USMB) devront candidater, en suivant les indications ci-dessous, **en indiquant Ball State en 1^{er} choix**.

- **Faire valider** (signature + tampon) **les listes de cours choisis** (pour chacune des universités sélectionnées) par le responsable pédagogique de l'année de mobilité.
- **Constituer un dossier de candidature** avec les documents dans l'ordre ci-dessous (**en anglais**) :
 - **CV détaillé** (1 page maximum),
 - **Lettre de motivation**,
 - **Copies relevés de notes officiels** (post-BAC) + liste cours suivis actuellement : *traduits en anglais et certifiés (tampon + signature) par la composante*,
 - **Résultat du TOEFL ou IELTS (obligatoire)**
 - **Une lettre de recommandation** (avec signature de l'enseignant(e)),
 - **la liste des cours choisis**, pour chacune des universités sélectionnées, signée par le responsable pédagogique de l'année de la mobilité.

Instructions :

- Tous les documents doivent être **en anglais**,
 - Les relevés de notes officiels en français doivent être joints au dossier avec la traduction en anglais validée par la composante, avec signature et tampon de la composante (sauf si ceux-ci sont édités directement en anglais par le bureau international ou la scolarité),
 - La lettre de recommandation doit être, dans la mesure du possible rédigée en anglais, avec signature obligatoire de l'enseignant(e),
 - Merci de mettre les documents dans le dossier dans l'ordre indiqué ci-dessus,
-
- **Joindre un chèque de 430 euros** à l'ordre de l'agent comptable. Cette somme sera restituée aux candidats non sélectionnés par l'Université Savoie Mont Blanc ou aux étudiants qui seront positionnés sur l'accord bilatéral avec Ball State.

- **Inscription en ligne** (Moveonline) **sur le site de l'USMB** – [Accès à la page d'accueil du formulaire de candidature](#)
- **Imprimer le dossier de candidature Moveonline** (Pdf)
- **2 dossiers distincts complets** (dossier candidature ISEP **et** Moveonline) en respectant l'ordre des pièces, à remettre au **bureau des relations internationales de la composante**.

⇒ Sélection des dossiers lors de la Commission d'Orientation des Relations Internationales de l'USMB.

Important : l'étudiant conservera les originaux des différents documents qui seront à joindre au dossier ISEP qui sera à compléter en ligne, sur le site ISEP, après la sélection de l'USMB (information transmise aux étudiants à l'issue de la CORI).