

PROCEDURE BCI

+ conventions bilatérales USMB (UdeM et UQTR)

- Consulter le [site BCI](#) - à partir du menu « [Etudiants internationaux](#) »
- **Attention aux prérequis de chaque université :**
 - Cours autorisés aux étudiants en échange à sélectionner impérativement dans la rubrique : « *programmes d'études ouverts aux étudiants hors Québec* »
 - Moyenne générale exigée par certaines universités selon programme d'études visé
 - Niveau d'anglais (Bishop's)

→ Consulter la liste des conditions d'admissibilité supplémentaires qui vous donnera accès, pour chaque université, à la liste des « **Programmes d'études ouverts aux étudiants en échange** ».

- **Sélectionner** obligatoirement **3 universités** *sans tenir compte des restrictions des universités québécoises d'être choisies en choix 1 uniquement, mais sélectionner au moins une université sur les 3 qui n'exige pas d'être en 1er choix afin d'augmenter les chances d'étudier au Québec.*

A noter :

- **Les candidats pour l'Université du Québec à Trois-Rivières** (convention bilatérale USMB) devront candidater via la procédure BCI (UQTR faisant partie également du programme BCI) **en indiquant l'UQTR en 1^{er} choix.**
- **Les étudiants intéressés par l'Université de Montréal (Canada)** devront candidater via le programme de mobilité « **Bilatéral - offre étudiants - USMB** » en indiquant Université de Montréal en choix N°1 ainsi que deux autres choix d'université du programme BCI
- **Faire valider le choix de cours** par le responsable de l'année de la mobilité.
- **Constituer un dossier de candidature**, en français (en anglais pour l'Université Bishop's), comprenant :
 - Copie acte de naissance ou tout autre document officiel attestant de l'identité du candidat
 - Tous les relevés de notes officiels (post-bac) et la liste des cours auxquels le candidat est présentement inscrit dans l'établissement d'attache (***tous ces documents doivent être revêtus de la signature et du tampon de la composante***)
 - Une lettre de motivation
 - La liste des cours projetés pour chacune des universités sélectionnées, signée par le responsable pédagogique de l'année de la mobilité.
 - Une ou plusieurs lettre(s) de recommandation signée(s) par l'enseignant(e)

A noter : Pour **Bishop's** :

- Tous les documents doivent être rédigés **en anglais**
- Les relevés de notes officiels en français doivent être joints au dossier avec la traduction en anglais validée par la composante, avec signature et tampon de la composante (sauf si ceux-ci sont édités directement en anglais par le bureau international ou la scolarité)
- Joindre **une attestation de niveau de langue** établie par un enseignant(e), précisant le niveau d'anglais équivalent de TOEFL 90 ou B2.

Important :

- L'étudiant conservera les originaux des différents documents qui seront à joindre au dossier BCI à compléter en ligne et à imprimer après la sélection de l'USMB.

- Merci de mettre les documents dans le dossier dans l'ordre indiqué ci-dessus.

- **Inscription en ligne** (Moveonline) sur le site de l'USMB – [Accès à la page d'accueil du formulaire en ligne](#)
- **Imprimer le dossier de candidature Moveonline** (Pdf)
- **2 dossiers distincts, complets** (dossier candidature « BCI et/ou convention bilatérale USMB » **et** Moveonline), *en respectant l'ordre des pièces, à remettre au bureau des relations internationales de la composante.*

⇒ Sélection et réorientation des dossiers lors de la Commission d'Orientation des Relations Internationales de l'USMB.